





Centre Hospitalier de Tourcoing

**RELEVÉ DE CONCLUSIONS**

# CONSEIL DE LA VIE SOCIALE INTER-EHPAD

## EHPAD rattachés au CH de Tourcoing

**Séance du**
**Vendredi 20 mars 2026, 14h30**

**Résidence Mahaut de Guisnes**
*Salle des fêtes*
*Rez-de-Chaussée*

# CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

# ORDRE DU JOUR

1. **Approbation du précédent relevé de conclusions**

2. **Mouvements du Personnel**

3. **Validation du rapport annuel d'activité du Conseil de la Vie Sociale**

4. **Prestations Hôtelières**
   - ✓ *Blanchisserie*
   - ✓ *Restauration*

5. **Animations et Vie Sociale**

6. **Campagne de satisfaction des résidants et des proches 2025**

7. **Point sur la qualité et la gestion des risques :**
   - ✓ *Bilan et suivi des fiches de signalements/remerciements/FEI*
   - ✓ *Présentation du Plan d'Actions critères impératifs – Évaluation HAS*

8. **Temps d'échanges et informations diverses**

| MEMBRES PRÉSENTS | | |
|---|---|---|
| **P. NOM** | **FONCTION** | |
| *EHPAD « Les Maisonnées » (Ma)* | | |
| F. BEKAERT | Représentante des familles – Membre élue | |
| JM. BEKAERT | Représentant des résidants – Vice-Président | |
| C. LOBELLE | Représentante des résidants (suppléante) | |
| F. DESMET | Représentante des familles (suppléante) | |
| *EHPAD « Isabeau du Bosquel » (IdB)* | | |
| M. MENSIEZ | Représentant des résidants – **Président du CVS** | |
| *EHPAD « Mahaut de Guisnes » (MdG)* | | |
| E. CHYPKI | Représentante des résidants – Membre élue | |
| *Pôle de Gérontologie* | | |
| E. FILLETEAU | Directeur du Pôle de Gérontologie | |
| L. RAMDANI | FF Cadre Supérieur de Santé du Pôle de Gérontologie | |
| **MEMBRES EXCUSÉS** | | |
| N. AMYOT D'INVILLE | Représentante des résidants (suppléante) | |
| M. BEAUCARNE-DESMETTRE | Représentante des familles – Membre élue | |
| G. CLAEYSSENS | Représentant des familles (suppléant) | |
| I. CLOUET | Représentante des familles – Membre élue | |
| M. DELEYE | Représentante des résidants – (suppléante) | |
| D. DEMORY | AAH – Mandataire Judiciaire rattaché au CH | |
| C. DE VOGELAERE BENOIT | Représentante des familles (suppléante) | |
| R. DRECOURT | Représentante des résidants – Membre élue | |
| MP. LEPLAT | Représentante des résidants – Membre élue | |
| J. MONPOEL | Représentant des résidants (suppléant) | |
| C. ROBITAILLE | Représentant des résidants (suppléant) | |
| F. TOMME | Représentante des familles (suppléante) | |
| *Représentant du personnel* | | |
| C.CHARLON ou son représentant | Représentant du personnel CGT | |
| **INVITÉ(E)S** | | |
| L. DEHAENE | Qualiticienne – DPG | **Présente** |
| I. DRICI | Animateur – MdG | Excusé |
| K. GALLOUJ | Médecin Gériatre – Chef du Pôle | Excusé |
| A. HAK | Infirmière Coordinatrice – Ma | **Présente** |
| V. KAUFFMANN | Directeur de l'établissement | Excusé |
| Q. LEMAIRE | Infirmier Coordinateur – IdB | **Présent** |
| C. LEPERS | Infirmière Coordinatrice – MdG | **Présente** |
| D. MAGNIER | Cadre de santé – IdB | Excusée |
| G. MILITO | Animateur – Ma | **Présent** |
| J. RE | Responsable hôtelière – MdG | **Présente** |
| T. REGIA-CORTE | Psychologue – Ma | **Présent** |
| K. TRENTESAUX | Cadre de santé – Ma | **Présente** |
| C. VINCENT | Animatrice – IdB | Excusée |
| **RÉDACTEUR(S)** | | |
| L. DEHAENE | Rédacteur | |

## CONTENU – DECISION

M. MENSIEZ, Président du CVS, ouvre la séance et autorise le Directeur du Pôle de Gérontologie, E. FILLETEAU, à animer la séance.

E. FILLETEAU fait un point d'introduction sur son arrivée et sa prise de fonction au sein du Pôle de Gérontologie, et propose de faire un tour de table.

### 1. Approbation du précédent relevé de conclusions

**Les présents valident le relevé de conclusions du 21 novembre 2025.**

### 2. Mouvements du personnel

Un point concernant l'ensemble des mouvements du personnel a été réalisé par E. FILLETEAU. Le Président et l'ensemble des membres présents souhaitent la bienvenue aux nouveaux arrivants.

### 3. Validation du rapport annuel d'activité du Conseil de la Vie Sociale

L. DEHAENE présente le rapport d'activité du CVS pour l'année 2025 (*Cf. présentation*).

Aucun commentaire n'a été formulé, et les membres présents ont exprimé leur accord.

**Le rapport annuel d'activités est validé par l'ensemble des membres du Conseil de la Vie Sociale.**

- **F. DESMET demande s'il est possible de transmettre le rapport d'activité aux membres du CVS afin qu'ils puissent avoir un suivi des actions.**
  L. DEHAENE indique qu'il sera transmis avec le relevé de conclusions de la réunion.

### 4. Prestations Hôtelières

- **Blanchisserie**

E. FILLETEAU précise qu'à la suite de la fin du précédent marché, un nouveau prestataire a été retenu dans le cadre de la nouvelle procédure de mise en concurrence.

Mme CHYPKI et M. MENSIEZ indiquent que le retour des vêtements est plus rapide depuis le changement de prestataire.

L'encadrement des résidences confirme également recevoir, pour le moment, de bons retours de la part de leurs équipes.

- **Restauration**

E. FILLETEAU a fait une présentation des **repas à thème pour l'année 2026**. Le thème retenu pour cette année est « **Aux quatre coins de la France** » (*Cf. présentation*).

Mme CHYPKI est satisfaite que les repas soient centrés sur des spécialités françaises.

- **M. Mensiez a fait part des souhaits et remarques des résidants d'Isabeau du Bosquel :**
  - Ils souhaiteraient avoir **plus de petit-déjeuner gourmands en libre-service** (*actuellement 1/mois contre 2 par mois pour les autres résidences*) ;

  - Il y a **trop de repas végétariens**, qui ne sont **pas au goût des résidants**.
    A. FOURNIER indique que sur Mahaut, les steaks végétariens ne sont pas appréciés par les résidants.
    J. RE informe qu'elle en a déjà discuté avec la cuisine centrale et qu'il s'agit d'une obligation réglementaire. Elle propose toutefois d'analyser la possibilité d'enregistrer les repas végétariens en « aversion » dans le logiciel, afin qu'une alternative puisse être automatiquement proposée aux résidants qui ne les apprécient pas.

  - Les résidants aimeraient avoir des **sticks de mayonnaise et de ketchup**.
    Des sticks de mayonnaise et moutarde sont distribués en MCO. La possibilité d'en mettre également à disposition dans les EHPAD va être étudiée.

  - Les **repas** sont **régulièrement servis froids**.
    Q. LEMAIRE propose de voir s'il n'est pas possible d'avoir des chariots chauffants comme sur le MCO.

  - Le **café** est **régulièrement servi froid**.
    Q. LEMAIRE indique que l'organisation du service du petit-déjeuner est en cours de révision.

- **Mme CHYPKI :**
  - Suite aux différentes remontées, les **soupes** sont **meilleures** et **plus appréciées**.

  - La **confiture** est également **plus appréciée** depuis qu'elle a été changée.

  - Le **pain blanc** n'est **pas apprécié**.
    J. RE précise qu'il s'agit du pain utilisé pour constituer les réserves d'autonomie en cas de situation sanitaire exceptionnelle. Ce pain est distribué dans les résidences lorsqu'il approche de sa date de péremption.

Les résidants des 3 EHPAD trouvent que les **fromages ne sont pas assez variés**.

## 5. Animations et Vie Sociale

Les animateurs réalisent un retour sur les derniers temps forts (*cf. présentation*).

- Épiphanie
- Sortie au cirque
- Marché de Noël
- …

**Les résidants sont satisfaits des animations.**

E. FILLETEAU a fait une rétrospective : communication sur les réseaux sociaux.

- **Mme CHYPKI demande si les séjours vacances seront réalisés cette année. Cette demande a également été formulée par les résidants d'Isabeau du Bosquel.**

E. FILLETEAU informe les membres du CVS que ce sujet a été discuté en groupe de travail « animations » ainsi qu'avec l'encadrement. Il précise qu'il souhaitait également recueillir l'avis des résidants avant de prendre position.
Il présente ensuite les deux options envisagées :

- Maintien des séjours vacances ;
- Réaffectation du budget initialement prévu pour les séjours vacances vers une augmentation du nombre de sorties tout au long de l'année, permettant de toucher un plus grand nombre de résidants.

Mme CHYPKI indique qu'elle n'est pas opposée à cette seconde proposition.
Les résidants continueront d'être consultés avant toute décision définitive.

## 6. Campagne de satisfaction des résidants et des proches 2025

La **campagne de satisfaction** des proches et des résidants 2025 a été lancé le **16 mars 2026 jusqu'au 10 avril 2026**.

Les résultats de 2023 sont disponibles au sein des accueils des Résidences et du site internet du Centre Hospitalier de Tourcoing.

## 7. Point sur la qualité

**Suivi et bilan des fiches de signalements/remerciements/Fiches d'Evènements Indésirables (FEI)**

Un **bilan des fiches de signalements/remerciements et FEI** a été présenté, ainsi qu'un retour sur les grandes thématiques concernées (C*f. présentation*).

L. DEHAENE demande aux membres du CVS s'ils souhaitent émettre des propositions concernant les sujets qui ont été évoqués. Ces derniers n'ont pas de remarques complémentaires.

- **F. DESMET indique que lors de ses dernières visites, il n'y avait pas de fiche de signalement disponible**
  L'encadrement des Maisonnées va veiller à ce qu'il puisse toujours y avoir des fiches à disposition.

**Plan d'Actions critères impératifs – Évaluation HAS**

Comme convenu lors du dernier CVS, L. DEHAENE a fait la présentation du **Plan d'Actions relatif aux critères impératifs** non satisfaits suite à la visite d'évaluation de l'EHPAD Isabeau du Bosquel (*Cf. présentation*).

## 8. Temps d'échanges et informations diverses

- **Les Maisonnées : la problématique de matériel (parasols et chaises) devient de plus en plus contraignante.**
  E. FILLETEAU va se rapprocher de la DSELTB afin d'identifier des solutions.

- **F. DESMET souligne la problématique du manque d'effectifs en kinésithérapie dans les EHPAD et demande pourquoi il n'est pas possible de faire intervenir un kinésithérapeute extérieur.**

E. FILLETEAU rappelle que les EHPAD fonctionnent en dotation de soins et que les interventions des professionnels de rééducation doivent être réalisées sur prescription médicale.
Il précise également que les kinésithérapeutes appartiennent au Pôle RMT, qui connaît actuellement des difficultés d'effectifs. Ces ressources doivent être réparties sur l'ensemble du CHT, ce qui nécessite d'établir des priorités.
En l'absence de kinésithérapeute disponible, l'ergothérapeute et la psychomotricienne peuvent intervenir afin de compenser partiellement cette absence.

En l'absence de remarques complémentaires, E. FILLETEAU et le Président du CVS remercient l'ensemble des présents et lèvent la séance.

Le prochain CVS se déroulera le **vendredi 20 juin 2026**,
**au sein de la résidence Isabeau du Bosquel**

**Le Président du CVS**
**M. MENSIEZ**

